

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор центра СПО
_____ Суконкин А.Н.
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Брянская область, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
производственной практики (преддипломной)
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

от «16 » мая 2024 года

Организация-разработчик рабочей программы учебной практики,
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

согласовывает:

1. Рабочую программу производственной практики (преддипломной).
2. Содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной).
3. Задания на производственную практику (преддипломную).
4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по производственной практике (преддипломной).

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

Общество с ограниченной ответственностью "М-ТРАНС"

Генеральный директор / _____ / Степовиков В.В.
Подпись ФИО

«16 » мая 2024 г.

М.П.

«Организация»

Общество с ограниченной ответственностью "М-ТРАНС Плюс"

Генеральный директор / _____ / Лемешко Ю.А.
Подпись ФИО

«16» мая 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 15 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 25 |
| Приложение 1 Индивидуальное задание на практику | 35 |
| Приложение 2 Титульный лист отчета по практике | 38 |
| Приложение 3 Дневник прохождения практики | 39 |
| Приложение 4 Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).... | 40 |
| Приложение 5 Аттестационный лист освоения профессиональных компетенций..... | 43 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Профессиональные компетенции:

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы: Практика является обязательным разделом основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в

логистике в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и реализуются в форме практической подготовки.

1.3 Цели и задачи (преддипломной) производственной практики, требования к результатам освоения практики.

Цели производственной (преддипломной) практики:

Применение полученных специальных знаний для решения конкретных задач, обозначенных в теме дипломной работы.

Обобщение и систематизация знаний и навыков работы студентов по профессиональным модулям, закрепление и углубление знаний по направлению операционной деятельности в логистике, полученных студентами при теоретическом обучении, что достигается: - систематизацией, закреплением и расширением теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения; - освоением функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы, подбором материалов в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

1. Овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
2. Закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
3. Обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
4. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
5. Сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь:

практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

Умения:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование;
- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;

- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

Знания:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов;

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью;
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса;
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики и её формат:

максимальная учебная нагрузка обучающегося во время прохождения практики – 144 часа. (очной формы обучения.).

Формат практики (распределено/ концентрированно): проводится концентрированно.

2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

2.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименование производственной практики | Всего часов (максимальная учебная нагрузка практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|---|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), Часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК1.1-1.4; 2.1-2.2; 3.1-3.3; 4.1-4.3 | Производственная (преддипломная) практика | | | | | | | | | 144 |
| | Итого: | | | | | | | | | 144 |
| Итоговая аттестация: дифференцированный зачет | | | | | | | | | | |

2.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

| Наименование темы | Содержание учебного материала, практические работы. | количество часов | Коды формируемых компетенций | | Формы и методы контроля |
|--|---|------------------|------------------------------|--|--|
| | | | ОК | ПК | |
| 1 | 2 | 3 | ОК | ПК | |
| ПДП Производственная (преддипломная) практика | | 144 | | | |
| Тема 1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Содержание учебного материала | 120 | 01-09 | 1.1-1.4; 2.1-2.3; 3.1-3.3 4.1-4.3 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| | Нормирование товарных запасов. | 8 | | | |
| | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. | 8 | | | |
| | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. | 8 | | | |
| | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. | 8 | | | |
| | Зонирование складских помещений. | 6 | | | |
| | Рациональное размещение товаров на складе. | 6 | | | |
| | Организация складских работ. | 6 | | | |
| | Организация разгрузки товаров. | 6 | | | |
| Транспортировка к месту приёма | 6 | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----|-------|--|---|
| | товаров. | | | | |
| | Организация приёмки и размещения товаров. | 8 | | | |
| | Укладка и хранение товаров. | 6 | | | |
| | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве. | 8 | | | |
| | Участие в выборе вида транспортного средства. | 6 | | | |
| | Разработка смет транспортных расходов. | 8 | | | |
| | Разработка маршрутов следования. | 6 | | | |
| | Участие в организации терминальных перевозок. | 8 | | | |
| | Оптимизация транспортных расходов. | 8 | | | |
| Тема 2. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | Содержание учебного материала | 24 | 01-09 | 1.1-1.4; 2.1-2.3; 3.1-3.3 4.1-4.3 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| | Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. | 8 | | | |
| | Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | 8 | | | |
| | Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | 8 | | | |

| | | | | | |
|--|---|----|--|--|--|
| | Расчет и анализ логистических издержек. | 24 | | | |
| | Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. | 24 | | | |
| | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений. | 32 | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ.

3.1 Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Реализация данной программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях различных сфер деятельности района и области, имеющих в своей структуре подразделения, деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки выпускника и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения обучающимися программы производственной практики (преддипломной) и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Лица с ограниченными возможностями, место и форму прохождения практики выбирают с учётом психофизического состояния.

Организация производственной (преддипломной) практики профессионального модуля в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Для успешного освоения производственной практики (преддипломной) каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами.

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка практических знаний обучающегося осуществляется с помощью решения задач, оценки практических умений.

Освоение производственной (преддипломной) практики является необходимой основой для последующего выполнения дипломной работы.

Самостоятельная работа обучающегося проводится во время внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку отчета по производственной практике, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

3.2. Материально - техническое обеспечение практики

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки полученных данных - персональные компьютеры организации, в которой проходит практику в соответствии с договором о прохождении практики.

Для подготовки отчета производственной (преддипломной) практики обучающимся предоставляется возможность работать в следующих аудиториях.

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сети Интернет. Материально – техническое обеспечение Общий фонд библиотеки 70297 экзп. Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Количество учебной и учебно-методической литературы - 16876 экзп. Количество справочно- технической литературы – 201 экзп. Электронно – библиотечные системы «Руконт» «Информо» «Лань» «Единое окно» Полнотекстовые документы на сайте Брянского ГАУ «Book.ru» «Ай Пи Эр Букс» «Перспектив науки» Стеллажи – 29 шт. Компьютер - 1 шт. Читальный зал с выходом в интернет</p> | <p>г. Новозыбков, ул. Мичурина, д 59.</p> |

Инструктаж по технике безопасности и организационное собрание по производственной практике проводятся в следующих аудиториях.

| | |
|---|---|
| <p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p> | <p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | наименование организации, с которой заключен договор) |
| 1 | 2 |
| <p>Учебный корпус. Лаборатория планирования и организации логистических процессов № У405.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. - Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, таблицы, плакаты), доска учебная меловая. - Комплекты учебных, учебно-методических и нормативных материалов. - Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C02 – 1 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1250 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт). | г. Новозыбков, ул. Мичурина, д 59. |

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.3 Учебно-методическое обеспечение производственной (преддипломной) практики

- Приказ О практической подготовке Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390;
- положение о практической подготовке обучающихся, Брянский ГАУ
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по производственной практике;
- методические указания по прохождению производственной практики;
- отчет - дневник по производственной (преддипломной) практике

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основные источники:

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

6. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

7. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

9. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

10. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

11. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

12. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

13. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

14. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков: учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск: СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

15. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

б) дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по производственной (преддипломной) практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, наличие опыта работы в соответствующей профессиональной сфере не менее трех лет.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |
| ПК 1.2. | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ПК 1.4. | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами |
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом |

| | |
|-------|---|
| | особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Формой отчетности обучающегося по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист отчета (приложение 2);
- содержание;
- индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику (приложение 1);
- выписка из приказа от предприятия о принятии обучающегося на производственную (преддипломную) практику
- дневник нахождение практики (приложение 3);
- характеристики руководителя практики от профильной организации по освоению общих компетенций (4);
- аттестационный лист освоения профессиональных компетенций (приложение 5);

- приложения.

Практическая часть отчета включает письменные ответы на вопросы, поставленные в отчёте согласно программе производственной (преддипломной) практики и индивидуального задания. Форма отчёта по производственной (преддипломной) практике разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей и выдаётся обучающимся в электронном варианте, примеры необходимой документации для оформления отчета представлены в приложениях Фонда оценочных средств по производственной практике.

Обучающийся после прохождения производственной (преддипломной) практики по графику защищает отчет по практике. Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной (преддипломной) практике и освоенных компетенций. Итогом практики является дифференцированный зачет (оценка). При выставлении оценки учитывается:

- мнение руководителей практики от образовательной организации и предприятия об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике, уровень освоения общих и профессиональных компетенций.
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Оцениваемый практический опыт | Методы оценки |
|---|--|--------------------------|
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | Выполнение работ по сопровождению, в том числе документационному, процедуры закупок. | Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. | Выполнение работ по организации процессов складирования и грузопереработки на складе. | |
| ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. | Выполнение работ по осуществлению документационного сопровождения складских операций. | |
| ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. | Выполнение работ по применению модели управления и методы анализа и регулирования запасами. | |
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. | Выполнение работ по сопровождению логистических процессов в производстве, сбыте и распределении. | Дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. | Выполнение работ по расчетам и анализу логистические издержки в производстве и распределении. | |
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. | Выполнение работ по планированию, подготовке и осуществлению процесса перевозки грузов. | Дифференцированный зачет |
| ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. | Выполнение работ по определению параметров логистического сервиса | |
| ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса. | Выполнять планирование оцениванию качества логистического сервиса | |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. | Выполнение работ по планированию работ элементов логистической системы. | Дифференцированный зачет |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | Выполнение работ по оценке эффективности функционирования элементов логистической системы. | |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. | Выполнение работ по составлению программ и осуществлению мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. | |

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Оцениваемые умения, знания | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|----------------------------------|
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| | <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> | |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | |
| <p>ОК 4. Эффективно</p> | <p>Умения: организовывать работу</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. | |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | |
| | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | |
| ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| | | |

4.3. Промежуточная аттестация производственной (преддипломной) практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета по итогам сдачи и защиты отчета.

Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету, при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов (Приложение 1,2,3,4,5,6.)

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительных характеристик от организации, в которой обучающийся проходил практику по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника-отчета практики;

Дифференцированный зачет:

- выполнение практической работы по месту прохождения практики
- выполнение индивидуального задания.

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к дифференцированному зачету.

Процедура защиты происходит после прохождения обучающегося практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

мнение руководителя практики от организации и учебного заведения об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики, содержание и качество представленных обучающимся отчетных материалов, уровень знаний, показанный при защите отчета по прохождению практики

По итогам дифференцированного зачета выставляются оценки:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий

подход к его выполнению. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил хороший уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, допущены незначительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они исправлены. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил достаточный уровень самостоятельности к его выполнению, допущены незначительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они исправлены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал достаточный уровень знаний теоретического материала, но была выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Обучающиеся, не выполнившие производственную практику без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме, допущены значительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они не устранены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал недостаточный уровень знаний теоретического материала, не было выявлено сформированность основных умений и навыков.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал

Утверждаю:

Заведующий Новозыбковским
филиалом

_____ И.С. Иванова

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (преддипломную)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

курс _____, группа _____

Вид практики: производственная (преддипломная)

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____

объем часов: ч.

Виды работ, обязательные для выполнения

| № | Наименование тем и видов работ |
|----|--|
| 1. | Тема 1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: Нормирование товарных запасов. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Производство осмотра товарно- материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Зонирование складских помещений. Рациональное размещение товаров на складе. Организация складских работ. Организация разгрузки товаров. Транспортировка к месту приёмки товаров. Организация приёмки и размещения товаров. Укладка и хранение товаров. Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве. Участие в выборе вида транспортного средства. Разработка смет транспортных расходов. Разработка маршрутов следования. Участие в организации терминальных перевозок. Оптимизация транспортных расходов. |
| 2. | Тема 2. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками: Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление |

| |
|---|
| программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений. |
|---|

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения выпускных квалификационных работ).

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт работы по профилю будущей специальности
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область
202_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный аграрный
университет» Новозыбковский филиал**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной (преддипломной) практики**

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область
202__

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О.)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(индекс и полное наименование специальности)

Курс _____, группа _____ Н _____

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

| Код | Формируемые общие компетенции (ОК) | Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена) |
|-------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | освоена |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | освоена |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | освоена |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | освоена |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | освоена |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | освоена |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | освоена |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | освоена |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | освоена |

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:
3. Дополнительные сведения об обучающихся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):
Руководитель практики от профильной организации:

Ф. И. О

М. П

(подпись)

Приложение 5

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

| | |
|-----------------------------|---|
| Ф.И.О. обучающегося | |
| Образовательная организация | Новозыбковский сельскохозяйственный техникум- филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ |
| № группы | |
| Специальность | 38.02.01 Операционная деятельность в логистике |
| Место проведения практики | |
| Срок прохождения практики | с по в объеме <u>ч.</u> |

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

| Формируемые профессиональные компетенции (ПК) | Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена) |
|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | освоена |
| ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. | освоена |
| ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. | освоена |
| ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. | освоена |
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. | освоена |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. | освоена |
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. | освоена |
| ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. | освоена |
| ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса. | освоена |
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. | освоена |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | освоена |

| | |
|--|---------|
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. | освоена |
|--|---------|

Руководитель практики от профильной организации:

подпись _____
Ф. И. О
МП.

Руководитель практики от образовательной организации:

подпись _____
Ф. И. О